

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vážená paní, vážený pane,

účelem tohoto dokumentu je poskytnout zaměstnancům, uchazečům o zaměstnání a externím spolupracovníkům skupiny Komerční banky, a.s. v České a Slovenské republice (dále jen „Skupina KB“) informace o zpracování osobních údajů a právech spojených s nimi. Dozvíte se, jaké osobní údaje shromažďujeme, jak s nimi nakládáme, z jakých zdrojů je získáváme, na jaké účely je využíváme a komu je smíme poskytnout.

Informace o zpracování osobních údajů budu aktualizovány.

### Obsah

Správce osobních údajů .....	2
Kdo je pověřenec pro ochranu osobních údajů .....	2
Kdo jsou zpracovatelé Vašich údajů? .....	2
Kandidát .....	3
Jaké informace o Vás zpracováváme .....	3
Z jakých zdrojů informace o Vás získáváme .....	3
Jak dlouho osobní údaje uchováváme .....	3
Příjemci osobních údajů .....	3
Zaměstnanec .....	3
Jaké informace o vás shromažďujeme a k jakým účelům .....	3
Z jakých zdrojů informace o Vás získáváme .....	4
Jak dlouho osobní údaje uchováváme .....	4
Příjemci osobních údajů .....	4
Externista .....	5
Jaké informace o Vás shromažďujeme a k jakým účelům .....	5
Z jakých zdrojů informace o Vás získáváme .....	5
Jak dlouho osobní údaje uchováváme .....	5
Příjemci osobních údajů .....	5
Souhlas .....	5

## Správce osobních údajů

Správce vašich údajů je vždy ta společnost Skupiny KB, které jste údaje poskytli nebo která je od vás získala k naplnění jednoho nebo více účelů. Správce Vaše údaje shromažďuje, disponuje jimi a nese odpovědnost za jejich řádné a zákonné zpracování. Vůči správci můžete uplatňovat svá práva způsobem uvedeným dále. Pokud je od Vás vyžadován ke zpracování osobních údajů souhlas, je správcem vašich údajů společnost Skupiny KB, které souhlas se zpracováním osobních údajů udělujete. V případě udělení skupinového souhlasu jsou data sdílena v rámci celé Skupiny KB.

## Skupina KB

**ALD Automotive s. r. o.**, se sídlem: Praha 10, U Stavoservisu 527/1, PSČ 108 00, IČ: 61063916,

**ALD Automotive Slovakia s. r. o.**, se sídlem: Bratislava, Panónska cesta 47, PSČ 851 04, IČ: 47 977 329

**ESSOX s.r.o.**, se sídlem: České Budějovice, F. A. Gerstnera 52, PSČ 370 01, IČ: 26764652

**Essox Finance, s.r.o.**, se sídlem: Bratislava, Karadžičova 16, PSČ 821 08, IČ: 35 846 968

**Factoring KB, a.s.**, se sídlem: Praha 5 – Stodůlky, náměstí Junkových 2772/1, PSČ 155 00, IČ: 25148290.

**Komerční banka, a.s.**, se sídlem: Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČ: 4531 7054,

Komerční banka, a.s., pobočka zahraničnej banky, se sídlem: Bratislava, Hodžovo námestie 1A, PSČ 810 00, IČ: 47231564

**KB Penzijní společnost, a.s.**, se sídlem: Praha 5 – Stodůlky, náměstí Junkových 2772/1, PSČ 155 00, IČ: 61860018,

**Komerční pojišťovna, a.s.**, se sídlem: Praha 8, Karolinská 1, č. p. 650, PSČ 186 00, IČ: 63998017,

**Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s.**, se sídlem: Praha 2, Bělehradská 128, č.p. 222, PSČ 120 21, IČ: 60192852,

**SG Equipment Finance Czech Republic s.r.o.**, se sídlem: Praha 5 – Stodůlky, náměstí Junkových 2772/1, PSČ 155 00, IČ: 61061344

**SG Equipment Finance Czech Republic - org. zložka**, se sídlem: Bratislava 1, Hodžovo nám. 1A, PSČ 810 00, IČ: 31785972

## Kdo je pověřenec pro ochranu osobních údajů

Správce jmenovaný pověřenec pro ochranu osobních údajů je:

Petr Valenta

náměstí Junkových 2772/1,

155 00 Praha 5

Česká Republika

[osobni\\_udaje@kb.cz](mailto:osobni_udaje@kb.cz)

## Kdo jsou zpracovatelé Vašich údajů?

Regulace ochrany osobních údajů umožňuje, aby správce pověřil zpracováním osobních údajů zpracovatele. Zpracovatel osobních údajů je každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo pověření či zmocnění správcem zpracovává osobní údaje. Tento postup používají v některých případech i společnosti Skupiny KB při zpracování osobních údajů. V těchto případech je smluvně i regulací garantována stejná ochrana Vašich údajů, jako je tomu ze strany Skupiny KB.

## Kandidát

### **Jaké informace o Vás zpracováváme**

Abychom mohli co nejefektivněji obsadit volné pracovní pozice ve Skupině KB, shromažďujeme o kandidátech následující informace. Identifikační a kontaktní údaje, historii dosaženého vzdělání a dosavadního zaměstnání, ostatní údaje. Dále o Vás zpracováváme informace z veřejně dostupných zdrojů, komunikační údaje a případně údaje o návštěvě budov.

V následující části Vám přiblížíme, o jaké osobní údaje se jedná:

### **Identifikační a kontaktní údaje**

Jméno a příjmení, datum a místo narození, adresa bydliště, telefonní spojení, rodinný stav, státní příslušnost, národnost, fotografie, e-mailová adresa, adresa profilu na sociálních sítích.

### **Údaje a vzdělání a zaměstnání, ostatní údaje**

Seznam absolvovaných škol, diplomy, vysvědčení, kurzy, certifikáty, předcházející zaměstnavatelé, motivační dopis, reference, řidičský průkaz, koníčky a zájmy, psychologické testy, psychodiagnostický test, náborové testy.

### **Veřejně dostupné údaje**

Dále mohou být posouzeny informace, které jsou volně dostupné na internetu ve veřejných rejstřících nebo sociální síti LinkedIn.

### **Komunikační údaje**

Poznámky z telefonických rozhovorů, videonahrávky, poznámky z osobních pohovorů a případně písemná komunikace.

### **Ochrana budov**

V případě vaší osobní návštěvy jsou ukládány kamerové záznamy z vybraných prostor budov.

### **Z jakých zdrojů informace o Vás získáváme**

Informace získáváme z Vašeho životopisu, portálů zaměřených na inzerci pracovních pozic, na které byla zaslána reakce, prostřednictvím personální agentury, na základě referencí nebo ze vzájemné komunikace, ze sociálních sítí a internetu.

### **Jak dlouho osobní údaje uchováváme**

- Informace uchováváme pouze po dobu náboru na inzerovanou pozici. V případě udělení Vašeho souhlasu se zpracováním osobních údajů budou osobní údaje uloženy za účelem nabídky jiné pracovní pozice ve Skupině KB po dobu 24 měsíců. Záznamy spojené s ochranou budov jsou ukládány po dobu 180 dní.

### **Příjemci osobních údajů**

Správce Vašich osobních údajů je Skupina KB, resp. společnost Skupiny KB, které byly údaje poskytnuty. Zpracovatelem mohou být třetí strany, se kterými byla uzavřena smlouva zajišťující ochranu osobních údajů. Významní zpracovatelé jsou personální agentury a zpracovatelé psychologických testů.

## Zaměstnanec

### **Jaké informace o vás shromažďujeme a k jakým účelům**

Za účelem vzniku pracovního poměru a jeho trvání shromažďujeme následující osobní údaje. Základní identifikační údaje, údaje o odměňování a benefitech, zpracování mezd a daní, absolvovaná školení, informace o dodatečném vzdělávání, přístupy do budov skupiny KB, přístupy do aplikací, informace o osobách blízkých, psychologické posudky, zdravotní posudky,

V následující části Vám přiblížíme, o jaké osobní údaje se jedná:

### **Vznik pracovního poměru – základní identifikační údaje**

Jméno a příjmení, tituly, adresa bydliště, kontaktní údaje, datum narození, mzdové podmínky, fotografie, státní příslušnost, národnost, absolvovaná povinná školení, hlášení orgánům státní správy a zdravotní pojišťovny, přihlášení do aplikací, osobní číslo.

### **Zpracování mzdy a daní, odměňování a benefity**

Pro výpočet mzdy používáme údaje z vaší docházky a benefitů, údaje pro zohlednění slev a srážek na spoření a pojištění, informace o pracovních úrazech, odvod odborového příspěvku, rodné číslo, bankovní spojení, informace o rodinných příslušnících, pracovní cesty včetně ubytování a rezervace

letenek a jízdenek, nařízené srážky ze mzdy, potvrzení o studiu, invalidní či starobní důchod, stravenky, benefiční program Cafeterie. Informace pro roční zúčtování daně zahrnují souhrn všech příjmů a odvodů za příslušné období. V případě, že uplatňujete slevy na dani, mohou obsahovat potvrzení o penzijním a životním pojištění, hypotečních úrocích, odborových příspěvcích, nákladech na odborné vzdělání, darech a dalších daňových slevách

#### **Personální poradenství a změna pracovního vztahu**

V oblasti personálního poradenství a vašeho kariérního rozvoje pracujeme s vaší historií pracovních pozic, odměňováním a pracovním hodnocením. Pro vybrané pracovní pozice jsou využívány psychologické posudky. Také jsou uchovávány informace z případných porušení vnitřních předpisů a zákona, dohody o hmotné zodpovědnosti, dohody o závazcích zaměstnance, hodnocení zaměstnance, plné moci, informace o úvěru.

#### **Vzdělávání a hodnocení**

V průběhu zaměstnání absolvujete řadu zákonných školení či certifikací. Za tímto účelem pracujeme s vašimi základními identifikačními údaji a údaji o vzdělávání a hodnocení.

#### **Údaje o služebních cestách**

Údaje o služebních cestách obsahují historii vašich služebních cest a spojených nákladů včetně drobných výdajů, rezervaci služebních aut a kniha jízd, kopii velkého technického průkazu při využití soukromého vozidla, číslo služební platební karty. Údaje jsou u vybraných služebních cest doplněny o rezervaci ubytování, rezervaci letenek a identifikační číslo cestovního dokladu.

#### **Ochrana budov a informačních systémů, nahrávání hovorů, záznamy GPS**

Z důvodu ochrany budov jsou ukládány kamerové záznamy z vybraných prostor budov a Váš příchod a odchod. Z důvodu ochrany informačních systémů jsou ukládány informace o vašem přihlášení a odhlášení, případně je protokolována vaše aktivita ve vybraných aplikacích. U vybraných pracovních pozic jsou nahrávány rozhovory s klienty jako doklad o zadání požadavku na realizované služby. Z důvodu vykazování soukromých a služebních jízd jsou ukládány záznamy GPS služebních aut.

#### **Z jakých zdrojů informace o Vás získáváme**

Informace získáváme ze vstupního formuláře, životopisu, sociálních sítí, veřejných rejstříků, vstupního pohovoru a vzájemné komunikace. Dále jsou informace získávány z aplikací, které využíváte při Vaší práci a se systémů ochrany budov.

#### **Jak dlouho osobní údaje uchováváme**

Ze zákonných důvodů ukládáme záznamy spojené s ochranou budov 180 dní, hlasové záznamy 5 let a záznamy z informačních systémů 10 let.

Ze zákonných důvodů ukládáme po dobu 10 let hlášení na Českou správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny, účetní doklady spojené s benefity a s cestovními a drobnými výdaji.

Identifikační, kontaktní a vybrané mzdové údaje zaměstnanců uchováváme 30 let dle české legislativy, respektive do Vašich 70 let v případě slovenské legislativy.

Údaje z Cafetérie mažeme ve společnostech Skupiny KB následující měsíc po ukončení pracovního poměru. Po skončení pracovního poměru se zpracovatelem vašich osobních údajů stává provozovatel portálu Cafetérie, pokud jste v Cafetérii nevyčerpali udělené body.

Ostatní osobní údaje mažeme nebo anonymizujeme v souladu s oprávněným zájmem na řízení lidských zdrojů po uplynutí 5 let. Ve Slovenské republice ostatní osobní údaje mažeme po 10 letech s ohledem na oprávněný zájem v souvislosti s potenciálními soudními spory.

#### **Příjemci osobních údajů**

Správce Vašich osobních údajů je Skupina KB, resp. společnost Skupiny KB, které byly údaje poskytnuty. Zpracovatelem mohou být třetí strany, se kterými byla uzavřena smlouva zajišťující ochranu osobních údajů. Mezi významné zpracovatele řadíme odborové organizace, Edenred, zdravotní pojišťovny, pojišťovny, Českou správu sociálního zabezpečení, soudy, policie, notáře, exekutory, finanční úřady, Societe Generale, pracovní úřady, Benefits Management, společnosti zajišťující provoz, správu a zabezpečení budov, BCD Travel, společnosti Skupiny KB.

## Externista

### Jaké informace o Vás shromažďujeme a k jakým účelům

Za účelem poskytování služeb pro Skupinu KB vykonáváte předmětné činnosti. Za tímto účelem o Vás zpracováváme zakládání osobní informace, které umožňují Vaši identifikaci při vstupu do budov nebo přihlášení do informačních systémů Skupiny KB.

### Identifikační a kontaktní údaje

Jméno a příjmení, datum narození, státní příslušnost, kontaktní adresa, e-mailová adresa.

### Monitoring

Z důvodu ochrany budov jsou ukládány kamerové záznamy z vybraných prostor budov a Váš příchod a odchod. Z důvodu ochrany informačních systémů jsou ukládány informace o vašem přihlášení a odhlášení, případně je protokolována vaše aktivita ve vybraných aplikacích.

### Z jakých zdrojů informace o Vás získáváme

Osobní údaje nám poskytuje v osobním dotazníku. Další informace jsou získávány z informačních systémů skupiny KB a systémů ochrany budov, případně ze vzájemné komunikace.

### Jak dlouho osobní údaje uchováváme

Po ukončení Vámi vykonávaných činností ve Skupině KB jsou Vaše osobní údaje mazány nebo anonymizovány nejpozději po uplynutí 3 let v České republice respektive 10 let ve Slovenské republice s ohledem na oprávněný zájem v souvislosti s potenciálními soudními spory.

Ze zákonných důvodů jsou záznamy spojené s ochranou budov ukládány 180 dnů a záznamy z informačních systémů 10 let.

### Příjemci osobních údajů

Správce Vašich osobních údajů je Skupina KB, resp. společnost Skupiny KB, které byly údaje poskytnuty. Zpracovatelem mohou být třetí strany, se kterými byla uzavřena smlouva zajišťující ochranu osobních údajů, v tomto případě státní instituce.

## Jaká máte zákonná práva při zpracování osobních údajů?

**Vaše údaje zpracováváme transparentně, korektně a v souladu s právními předpisy.** Máte právo nás požádat o poskytnutí informace o osobních údajích o Vás zpracovávaných, účelu a povaze zpracování osobních údajů a o příjemcích osobních údajů. Pokud byste zjistili nebo se domnívali, že provádíme zpracování Vašich osobních údajů v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, jste oprávněn požadovat po nás vysvětlení, případně požadovat, aby člen skupiny KB odstranil takto vzniklý závadný stav. Máte rovněž právo obrátit se v případě porušení našich povinností na Úřad pro ochranu osobních údajů se žádostí o zajištění opatření k nápravě.

Vaše práva:

- Právo na přístup k osobním údajům.
- Povinnost správce osobních údajů poskytnout seznam evidovaných údajů
- Právo na přenositelnost osobních údajů (portabilita)
- Právo na výmaz osobních údajů
- Právo na opravu osobních údajů
- Právo na omezení zpracování. Omezení zpracování evidovaných osobních údajů na žádost nebo námitku
- Právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování

U zpracování z titulu oprávněného zájmu máte právo vznést námitku proti takovému zpracování.

## Souhlas

Souhlas je jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.

Souhlas je dobrovolný, můžete jej odmítnout udělit nebo udělený souhlas kdykoli odvolat. Neudělení souhlasu nebo jeho odvolání, nemá žádné důsledky na Váš pracovní vztah s jakoukoli společností Skupiny KB. Souhlas můžete odvolat na mailové adrese [osobni\\_udaje@kb.cz](mailto:osobni_udaje@kb.cz)

Pokud máte otázky, jděte na [www.kb.cz](http://www.kb.cz) nebo nám pište na [osobni\\_udaje@kb.cz](mailto:osobni_udaje@kb.cz)

Toto Informační memorandum je platné a účinné ke dni 15. 12. 2022. Aktuální znění Informačního memoranda je uveřejněno na webových stránkách [www.sgef.cz](http://www.sgef.cz)