

# ZÁSADY DIGITÁLNEHO PODPISOVANIA

- 1** | Kvalifikovaný elektronický podpis nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu. Pomocou elektronického podpisu môžete elektronicky realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu a vlastnoručný podpis (§23, zák. č. 305/2013 o eGovernmente, § 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník, §8 ods. 8 písm. f) zák. o boji proti praniu špinavých peňazí č. 297/2008 Z. z.).
- 2** | Elektronický podpis má rovnaké právne účinky a nemôže byť odmietnutý ako dôkaz v súdnom a správnom konaní len preto, že je v elektronickej forme. Rokujúce strany sa však musia dohodnúť, ktorá úroveň je pre ne prijateľná. Nie každý typ alebo spôsob podpisu je vhodný pre konkrétne rokovanie a typ podpisu je potrebné určiť vopred.
- 3** | Elektronický podpis je len prostriedkom na potvrdenie konečnosti a vážnosti prejavu vôle, zatiaľ čo elektronická identifikácia je prostriedkom na diaľkovú identifikáciu konajúcej osoby. V súkromnom práve, na rozdiel od práva verejného, sa vo všeobecnosti nevyžaduje, aby písomná forma právneho úkonu mala určitú úroveň elektronickej identifikácie alebo elektronického podpisu. Zvolená úroveň elektronickej identifikácie a elektronického podpisu však musí zodpovedať závažnosti alebo riziku právneho úkonu.
- 4** | Ak digitálne podpíšem dokument vo formáte pdf, vždy podpíšem celý dokument bez ohľadu na to, kde v dokumente umiestnim elektronický podpis. Ak niekto začal podpisovať dokument elektronicky, všetky následné podpisy musia byť tiež elektronické. Ak niekto začal podpisovať na papieri, dokončíme podpis na papieri.
- 5** | Akákoľvek manipulácia so stranami (pridávanie, odstraňovanie) digitálne podpísaného dokumentu má za následok neplatnosť všetkých podpisov na dokumente. Digitálny podpis mi umožňuje zistiť akúkoľvek následnú zmenu dokumentu.
- 6** | Digitálne podpísaný dokument má obmedzenú platnosť. Dobu platnosti digitálne podpísaného dokumentu možno predĺžiť časovou pečiatkou, a to aj opakovane. Časová pečiatka zvyčajne predlžuje platnosť o ďalších päť rokov.
- 7** | Digitálne podpísaný dokument sa netlačí, ak nechceme stratiť informácie o digitálnych podpisoch a zabezpečiť ich preukázateľnosť. V každom prípade si musíme ponechať originál.
- 8** | Konverzia digitálne podpísaného dokumentu do listinnej podoby alebo naopak sa vykonáva autorizovanou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) a vyhlášky č. 70/2021 Z.z., o zaručenej konverzii.
- 9** | Chráňte svoj elektronický občiansky preukaz s čipom, na ktorom je uchovaný certifikát a súkromný kľúč, respektíve chráňte prístupové kódy potrebné pro vytváranie kvalifikovaného elektronického podpisu pred zneužitím neoprávnenou osobou. Držiteľ certifikátu má povinnosť požiadať poskytovateľa o zrušenie certifikátu ak sa súkromného kľúča zmocní neautorizovaná osoba.
- 10** | Držiteľ certifikátu má povinnosť oznámiť Poskytovateľovi zmeny v údajoch uvedených v certifikáte.